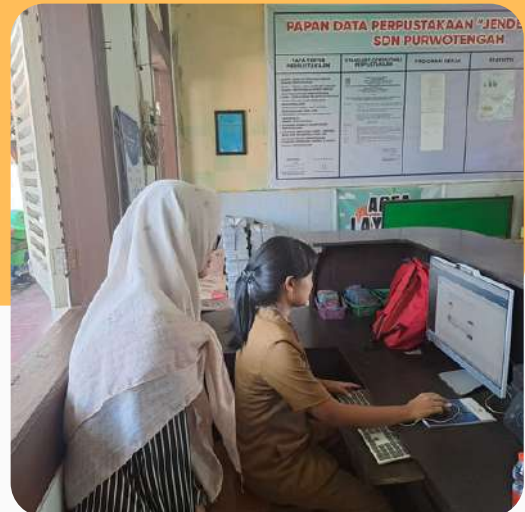


PEDOMAN TEKNIS INOVASI GEMPITA

(Gerakan Pembinaan Automasi Perpustakaan Binaan)



DAFTAR ISI



Latar Belakang

03

Tujuan dan Manfaat

04

Alur Pelayanan

05

Penutup

08



GEMPITA →

LATAR BELAKANG

Sebagian besar perpustakaan sekolah binaan masih melakukan pengelolaan perpustakaan secara manual, baik administrasi pencatatan koleksi, layanan peminjaman dan pengembalian, maupun penyusunan laporan perpustakaan. Kondisi tersebut menyebabkan layanan kurang efektif, membutuhkan waktu lebih lama, dan berisiko terjadi kesalahan pencatatan.

Sebagian besar perpustakaan sekolah binaan masih melakukan pengelolaan secara manual, baik pencatatan koleksi, layanan peminjaman dan pengembalian, maupun penyusunan laporan perpustakaan. Kondisi tersebut menyebabkan layanan kurang efektif, membutuhkan waktu lebih lama, dan berisiko terjadi kesalahan pencatatan.

Selain itu, pembinaan perpustakaan yang sebelumnya dilakukan secara daring belum berjalan optimal. Sekolah binaan cenderung hanya menerima materi tanpa implementasi langsung di perpustakaan masing-masing, sehingga pemahaman terhadap otomasi perpustakaan belum diterapkan secara nyata. Akibatnya, pengelolaan perpustakaan sekolah masih berjalan secara konvensional dan belum terintegrasi.



GEMPITA ➔



TUJUAN

1. Meningkatkan kualitas pengelolaan perpustakaan sekolah binaan.
2. Mempermudah layanan peminjaman, pengembalian, dan pengelolaan koleksi perpustakaan.
3. Mendorong transformasi digital perpustakaan sekolah.
4. Mendukung penguatan budaya literasi di Kota Mojokerto.

MANFAAT

Mewujudkan perpustakaan sekolah yang lebih modern, tertib, efektif, dan mudah diakses sehingga mampu meningkatkan kualitas layanan perpustakaan serta mendukung penguatan budaya baca masyarakat Kota Mojokerto.



GEMPITA ➞

TIMELINE PEMBUATAN INOVASI

No	Deskripsi Kegiatan	Jadwal Pelaksanaan			
		Mei Minggu ke-4	Juni Minggu ke-1	Juni Minggu ke-2	Juli Minggu ke-1
1	Perencanaan Inovasi				
2	Pematangan Konsep Inovasi				
3	Uji Coba				
4	Penerapan				

ALUR PROSEDUR PELAYANAN

- 01** Pustakawan menyusun daftar dan jadwal pelaksanaan perpustakaan sekolah yang menjadi sasaran pembinaan GEMPITA



- 02** Pustakawan menyampaikan jadwal pelaksanaan GEMPITA ke Kabid Perpustakaan untuk memperoleh persetujuan.

GEMPITA →

- 03** Kabid Perpustakaan memberikan persetujuan kegiatan pembinaan dan mengajukan persetujuan kepada Kepala Dinas

- 04** Pustakawan menyampaikan jadwal pelaksanaan Program GEMPITA kepada perpustakaan sekolah dan Tim GEMPITA.

- 05** Tim GEMPITA melakukan instalasi aplikasi INLISLite di perpustakaan sekolah sesuai jadwal pelaksanaan.



ALUR PROSEDUR PELAYANAN

- 06** Tim GEMPITA melaksanakan pembinaan implementasi aplikasi INLISLite meliputi pengaturan dasar, pengolahan bahan pustaka, dan pelayanan perpustakaan.



- 07** Petugas perpustakaan melakukan uji coba penggunaan aplikasi INLISLite dengan bimbingan Tim GEMPITA.

GEMPITA →

- 08** Pustakawan menyusun laporan hasil pelaksanaan Program GEMPITA.

- 09** Staf mengarsipkan dokumen pelaksanaan Program GEMPITA.





PENUTUP

Sejak diterapkan tahun 2025, GEMPITA telah membina 75 sekolah SD/SMP negeri dan swasta, dengan 44 sekolah aktif menerapkan otomasi perpustakaan berbasis INLISLite. Inovasi ini menjadi upaya penguatan layanan perpustakaan sekolah untuk mendukung keberlanjutan budaya literasi di Kota Mojokerto, yang tercermin dari capaian TGM tahun 2025 sebesar 62,82 dan IPLM sebesar 29,14 sebagai dasar penguatan literasi daerah.